

## **DANSK KIROPRAKTOR FORENINGS STANDARDANSÆTTELSESAFТАLE**

*for kiropraktorerens ansættelse*  
hos en privat praktiserende kiropraktor

(Opdateret oktober 2018)

Mellem                      Navn: \_\_\_\_\_  
                                    CPR-nr.: \_\_\_\_\_  
                                    Adresse: \_\_\_\_\_  
                                    \_\_\_\_\_

herefter kaldet den ansatte kiropraktor

og                              (Firma) navn: \_\_\_\_\_  
                                    CVR-nr.: \_\_\_\_\_  
                                    Adresse: \_\_\_\_\_  
                                    \_\_\_\_\_

herefter kaldet principalen er der d.d. oprettet følgende

## **A N S Æ T T E L S E S A F T A L E**

### **1.0 Tiltrædelse**

1.1 Dansk Kiropraktor Forenings standardansættelsesaftale for kiropraktorer ansættelse hos en privat praktiserende kiropraktor er udarbejdet i samarbejde med foreningens klinikejerudvalg og udvalget for ansatte kiropraktorer. Ansættelsesaftalen regulerer forhold, der kun er gældende for foreningens medlemmer og aftalen er derfor kun gyldig når begge parter i ansættelsesforholdet er medlemmer af Dansk Kiropraktor Forening.

1.2 \_\_\_\_\_ tiltræder som ansat kiropraktor hos principalen  
(navn)

den \_\_\_\_\_. Arbejdet omfatter kiropraktorvirksomhed<sup>1,2</sup>.  
(dato)

---

1. Jf. LBK nr. 1141 af 13/09/2018 om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed.  
2. Sundhedsstyrelsens BEK nr. 861 af 13/06/2017 om kiropraktorvirksomhed.

## **2.0 Behandlingsfaciliteter, forsikring og efteruddannelse**

- 2.1 Principalen stiller kontorfaciliteter med sekretærbistand, behandlingsrum, røntgenanlæg, behandlingsborde og -bænke, sædvanlige behandlingsredskaber og arbejdstøj<sup>3</sup> m.v. til rådighed for den ansatte kiropraktor efter nærmere aftale og uden beregning.
- 2.2 Den ansatte kiropraktor er dækket af den af DKF tegnede kollektive erhvervsansvarsforsikring hos Codan<sup>4,5</sup>.
- 2.3 Den ansatte kiropraktor deltager i relevant efteruddannelse i konkret aftalt omfang og på konkret aftalte vilkår.

## **3.0 Medarbejdersudviklingssamtaler (MUS)**

- 3.1 Principalen og den ansatte kiropraktor drøfter en gang om året de udviklingsmæssige perspektiver for den ansatte<sup>6</sup>. Principalen og den ansatte kiropraktor kan indgå aftaler om at arbejde frem mod konkrete mål, herunder aftale deltagelse i efteruddannelsesaktiviteter eller andre former for aktiviteter, der fremmer den ansattes faglige og personlige kompetencer. Derudover kan spørgsmål om deltagelse i andre arbejdsområder end patientbehandling, så som kvalitetsudviklingsaktiviteter, foredrags- og undervisningsaktiviteter overfor samarbejdspartnere indgå i drøftelserne.

---

3. Arbejdsgivere, som stiller arbejdstøj til rådighed for de ansatte skal ikke trække AM-bidrag eller A-skat af værdien, hvis der er tale om arbejdstøj, der er passende for det pågældende arbejde. Det kan fx være kitler, sikkerhedsbeklædning eller tøj til arbejde, der medfører tilsmudsning. Værdien af arbejdstøj, der stilles til rådighed af arbejdsgiveren, skal ikke indberettes på oplysningssedlen. Arbejdstøj som arbejdsgiveren stiller til rådighed for sine ansatte kan fradrages i arbejdsgiverens klinikregnskab. Kilde: [www.skat.dk](http://www.skat.dk) og DKF's revisor, revisionsfirmaet Chr. Mortensen.

4. Erhvervsansvarsforsikring af 1. juli 2017 hos Codan Forsikring A/S.

5. I henhold til LBK nr. 995 af 14/06/2018 om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet er ansatte kiropraktorer omfattet af patienterstatningen.

6. DKF stiller relevant materiale vedr. MUS-samtaler til rådighed for parterne.

#### **4.0 Patientfordeling, arbejdstid, vagtordning**

4.1 Principalen fordeler patienterne mellem de på klinikken beskæftigede kiropraktorer og turnuskandidater med henblik på overholdelse af den normerede arbejdstid, jfr. pkt. 4.2. Den normerede arbejdstid kan dog overskrides i særlige tilfælde, jfr. punkt 4.2.1, og i forbindelse med vagter, jfr. punkt 4.3.

4.2 Den ansatte kiropraktors arbejdstid andrager i alt \_\_\_\_\_ timer pr. uge.  
Arbejdstiden er inkl. pauser.

Den daglige arbejdstid aftales nærmere inden den ansatte kiropraktors tiltræden.

4.2.1 I tilfælde hvor ekstraordinære forhold, herunder en pludselig og betydelig patienttilgang gør en særligt øget arbejdsindsats nødvendig, kan principalen i rimeligt omfang pålægge den ansatte kiropraktor overarbejde.

4.2.2 Omlægninger af arbejdstiden, herunder ændringer af timetallet og/eller ændringer af timetallets fordeling på ugens dage kan kun ske med det varsel, som tilkommer den ansatte kiropraktor efter funktionærlovens opsigelsesregler.

4.3 Den ansatte kiropraktor deltager i vagtordning efter følgende retningslinier:

---

---

---

#### **5.0 Løn**

5.1 Ansatte kiropraktorer oppebærer en fast grundløn svarende til basisløntrin 5 i overenskomst for akademikere i staten (pensionsgivende månedsløn kr. 29.108,46 (1/10-2018 niveau)).

Grundlønnen udbetales månedligt bagud.

- 5.2 Den ansatte kiropraktor skal have oplyst sit månedlige indtjente honorar. Såfremt dette overstiger kr. 78.165 (1/10-2018 niveau) modtager den ansatte kiropraktor i den pågældende måned udelukkende provision. Provision efter denne bestemmelse afløser grundløn efter pkt. 5.1.
- 5.2.1 Provisionen udgør 38 % af det af den ansatte kiropraktor indtjente beløb efter fradrag af det beløb, der medgår til principalens betaling til kiropraktorfonden, hvilket fradrag<sup>7</sup> er fastsat til 2 %.
- 5.2.2 Provision opgøres månedligt og afregnes med den efterfølgende måneds lønudbetaling.

## **6.0 Pension**

- 6.1 Ved ansættelsen etableres en pensionsordning i SEB Pension i henhold til den indgåede aftale<sup>8</sup>. Til pensionsordningen indbetaler principalen 10,8 % og den ansatte kiropraktor 5,4 %. Pensionen beregnes af den faste grundløn jf.5.1, uanset om der udbetales grundløn eller provisionsløn. Den ansatte kiropraktor har mulighed for at supplere egenindbetalingen til pensionsordningen.
- 6.2 Vedrørende indbetaling af pension under graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov henvises til det i pkt. 9.1 og 9.2 anførte.
- 6.3 Pensionsbidragene indbetales af principalen til SEB Pension månedsvi bagud.

## **7.0 Sygdom**

- 7.1 Den ansatte kiropraktor har ret til løn under fravær pga. sygdom jf. funktionærlovens § 5.

---

7. I henhold til landsoverenskomst om kiropraktik mellem RLTN og DKF, april 2017, tilbageholder regionen 9,47 % af kiropraktorens tilgodehavende til Kiropraktorfonden.

8. Pensionsaftale af 1. juli 2013 mellem Dansk Kiropraktor Forening og SEB Pension.

7.2 Ved beregning af løn under sygdom for ansatte på provisionsløns tages udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn/dagløns/månedsløn<sup>9</sup> for en relevant periode forud for fraværets indtræden.

## **8.0 Løn under graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov**

8.1 Den ansatte kiropraktor er berettiget til løn under graviditets- og barselsorlov i henhold til funktionærlovens regler, dvs. halv løn 4 uger før forventet fødsel og 14 uger efter fødslen.

8.2 Såfremt lønnen i henhold til pkt. 8.1 er mindre end det beløb, som principalen maksimalt kan modtage i refusion fra Udbetaling Danmark og Barsel.dk, får den ansatte kiropraktor en løn svarende til den i pkt. 8.4 anførte løn.

8.3 Den ansatte kiropraktor er berettiget til løn under fravær i forbindelse med fædre- og forældreorlov, hvor principalen kan modtage refusion fra Udbetaling Danmark og Barsel.dk. Perioden med løn under fædreorlov følger reglerne i Barselsloven, og faderen kan afholde 2 ugers fædreorlov efter fødslen. Perioden for forældreorlov med løn udgør højst 11 uger.

8.4 Lønnen i henhold til pkt. 8.2 og 8.3 udgør pr. 1. oktober 2018: Kr. 28.322,53 inkl. den ansattes eget pensionsbidrag.

## **9.0 Pension under graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov**

9.1 Under de i pkt. 8.1 nævnte graviditets- og barselsorlovsperioder indbetaler principalen og den ansatte kiropraktor halvt pensionsbidrag til pensionsordningen jf. pkt. 6.1, 2. punktum af den under pkt. 5.1 nævnte faste grundløn.

---

9. Der henvises til DKF's vejledning om sygdom og sygedagpenge.

- 9.2 Principalen og den ansatte kiropraktor indbetaler ikke bidrag til pensionsordningen i de i pkt. 8.3 nævnte orlovsperioder. Den ansatte kiropraktor kan dog vælge at indbetale eget bidrag svarende til indbetalingen som nævnt under pkt. 9.1.

## **10.0 Ferie**

- 10.1 Den ansatte kiropraktor er berettiget til ferie i overensstemmelse med ferielovens regler.
- 10.2 Den ansatte kiropraktor oppebærer ikke løn og ferietillæg i ferieperioder, men derimod feriegodtgørelse, som principalen indbetaler til FerieKonto.

Ansatte kiropraktorer optjener feriegodtgørelse med 12 ½ % af den samlede optjente løn (grundløn/provision, jfr. punkterne 5.1 og 5.2).

## **11.0 Barns første sygedag**

- 11.1 Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed uden løn til pasning af et sygt barn på dettes første sygedag, hvis
- barnet er under 18 år og
  - har ophold hos den ansatte og
  - fravær er nødvendigt af hensyn til barnet og
  - det er foreneligt med arbejdet på tjenestestedet
- 11.2 Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgangen til fravær inddrages.

## **12.0 Prøvetid og opsigelse**

- 12.1 De første 3 måneder af ansættelsesforholdet er prøvetid, hvor opsigelsesvarslet i denne periode er 14 dage for begge parter.
- 12.2 Efter prøvetidens udløb kan ansættelsesforholdet af begge parter opsiges med varsel i henhold til funktionærlovens regler.

- 12.3 Den ansatte kiropraktor kan opsiges med 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang, når den ansatte kiropraktor inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i alt 120 dage.

Opsigelse efter denne bestemmelse skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage og medens den ansatte kiropraktor endnu er sygemeldt, hvorimod opsigelsens gyldighed ikke berøres af, at den ansatte kiropraktor er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelse er sket.

### **13.0 Andet arbejde**

DER ER ALTERNATIVE FORMULERINGER OMFATTENDE ENTEN HELTIDSAFTALE ELLER DELTIDSAFTALE. DEN IKKE BENYTTET FORMULERING OVERSTREGES

#### **ENTEN: VED HELTIDSAFTALE**

- 13.1 Den ansatte kiropraktor er berettiget til uden samtykke fra principalen at påtage sig hverv uden for tjenesten, når hvervet kan varetages uden ulempe for principalens klinik. Den ansatte kiropraktor er dog ikke berettiget til at deltage direkte eller indirekte eller at have økonomiske interesser i nogen virksomhed, som konkurrerer med principalens kiropraktorvirksomhed.

#### **ELLER: VED DELTIDSAFTALER**

- 13.1.1** Parterne har aftalt følgende om den ansatte kiropraktors ret til under ansættelsen at bestride andet arbejde og/eller drive anden virksomhed, herunder selvstændig praksis:

### **14.0 Dokumenter**

- 14.1 Den ansatte kiropraktor afleverer ved ansættelsesforholdets ophør alle dokumenter, papirer m.v., herunder journaler, røntgenbilleder, patientregistre og øvrige patientrelaterede oplysninger, som den ansatte kiropraktor måtte være blevet



betroet som led i udførelsen af sit arbejde tillige med alle andre dokumenter, papirer m.v. og andet principalen tilhørende ejendom, der er i den ansatte kiropraktors besiddelse.

Den ansatte kiropraktor må hverken under ansættelsesforholdets beståen eller efter dets ophør ubeføjet benytte det anførte materiale eller give andre mulighed herfor.

- 14.2 Nærværende bestemmelse indskrænker ikke principalens forpligtelse til at udlevere patientoplysninger, journalafskrift, røntgenbilleder m.v. efter anmodning fra en patient, jfr. de til enhver tid gældende bestemmelser<sup>10,11,12</sup> herom, herunder regler fastsat af Dansk Kiropraktor Forening<sup>13</sup>.

## **15.0 Mægling og voldgift**

- 15.1 Alle uoverensstemmelser mellem parterne i anledning af ansættelsesforholdet forelægges Dansk Kiropraktor Forening, der søger uoverensstemmelsen oplyst og afklaret og eventuelt bilagt.

Enhver af parterne kan på et hvilket som helst tidspunkt forlange sagen forelagt et af klinikejerudvalget og udvalget for ansatte kiropraktorer i privat praksis nedsat mæglingsudvalg bestående af to personer, der søger uoverensstemmelsen bilagt ved mægling, eventuelt gennem fremsættelse af mæglingsforslag.

- 15.2 Såfremt parterne herefter ikke når til enighed, afgøres uoverensstemmelsen endeligt ved voldgift i København. Uoverensstemmelser kan ikke indbringes for domstolene.

---

10. Bekendtgørelse nr. 509 af 13/05/2018 Bekendtgørelse om information og samtykke i forbindelse med behandling og ved videregivelse og indhentning af helbredsoplysninger m.v.

11. Sundhedsloven (LBK nr. 191 af 28/02/2018 afsnit III om patienters retsstilling.)

12. Bekendtgørelse (BEK nr. 530 af 24/05/2018 om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.)

13. Dansk Kiropraktor Forening: Love mv.

15.3 Voldgiftsretten består af det i pkt. 15.1 nævnte mæglingsudvalg og en formand for voldgiftsretten, som Sø- og Handelsretten i København anmodes om at udpege.

15.4 Dansk Kiropraktor Forening bekræfter ved sin tiltrædelse til nærværende aftale, at Foreningen betaler voldgiftsrettens omkostninger.

Parterne betaler selv deres bisiddere/rådgivere, dog således at voldgiftsretten ved sagens afslutning kan pålægge en af parterne at betale den anden parts omkostninger helt eller delvist.

---

(sted, dato)

Principalen:

Den ansatte kiropraktor:

---

Dansk Kiropraktor Forening tiltræder aftalen, jfr. punkt 15.4

For Dansk Kiropraktor Forening: