

VEJLEDNING

til udfyldelse af Dansk Kiropraktor Forenings standardansættelsesaftale for turnuskandidaters ansættelse hos en privat praktiserende kiropraktor

1.0 Indledning, generelle bemærkninger

- 1.1 Ved ansættelse af turnuskandidater er Dansk Kiropraktor Forenings medlemmer ifølge DKF's love forpligtet til at anvende den af DKF besluttede standardansættelsesaftale for turnuskandidater. Aftalen er udarbejdet i samarbejde med foreningens klinikejerudvalg og udvalget for ansatte kiropraktorer.

Ifølge Lov om foreningsfrihed på arbejdsmarkedet kan en arbejdsgiver ikke kræve, at en ansat er medlem af en bestemt forening. Idet ansættelsesaftalen regulerer forhold, der kun er gældende for foreningens medlemmer, er aftalen derfor kun gyldig, når begge parter i ansættelsesforholdet er medlemmer af Dansk Kiropraktor Forening.

Såfremt en af parterne i ansættelsesforholdet ikke længere er medlem af Dansk Kiropraktor Forening, bortfalder de i ansættelsesaftalen anførte vilkår for ansættelsen, og der skal indgås en ny ansættelsesaftale.

- 1.2 Standardansættelsesaftalen opfylder de krav, der stilles i lovbekendtgørelse nr. 240 af 17. marts 2010 om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet. Standardansættelsesaftalen indeholder de minimumsvilkår, der skal være opfyldt, for at Dansk Kiropraktor Forening kan tiltræde ansættelsesforholdet, og aftalens enkelte elementer kan således kun afviges i en for turnuskandidaten positiv retning, jfr. nedenunder pkt. 3.1.

2.0 Bemærkninger til aftalens enkelte bestemmelser

- 2.1 Vedr. identifikation af arbejdsgiver/principal
Der må ikke herske tvivl om arbejdsgivers identitet. Såfremt virksomheden drives som et selskab, skal det fremgå, om der er tale om et A/S eller ApS. Er der tale om en personligt drevet virksomhed eller et kompagniskab, skal den eller de ansvarlige indehaveres navne angives. Arbejdsgiver skal være godkendt som tutor.
- 2.2 Ad aftalens pkt. 1.2
Principalen skal kontrollere den ansatte kiropraktors status vedrørende autorisation i autorisationsregistret på Styrelsen for Patientsikkerheds hjemmeside www.stps.dk.
- 2.3 Ad aftalens pkt. 2.1
Parterne bør ved udfærdigelse af aftalen - og eventuelt som bilag til denne - aftale, hvilke kontorfaciliteter med/uden sekretærbistand, behandlingsrum, røntgenanlæg, behandlingsborde og -bænke, behandlingsredskaber og arbejdstøj m.v., der stilles til rådighed for turnuskandidaten.

- 2.4 Ad aftalens pkt. 3.2 og 11.3
Turnusuddannelsen er af 12 måneders varighed ved fuldtidsansættelse.

3.0 Afsluttende bemærkninger

- 3.1 Ansættelsesaftalen reguleres i overensstemmelse med gældende dansk funktionærret. Funktionærloven er præceptiv og kan ikke ved aftale fraviges til ugunst for turnuskandidaten.

Endvidere er ferieloven samt ligebehandlingsloven gældende for ansættelsesforholdet og en ansat kan ikke give afkald på rettigheder efter lovene, der således ikke kan fraviges til ugunst for turnuskandidaten.

- 3.2 Endelig bemærkes, at nærværende vejledning ikke er udtømmende for så vidt angår de retsregler, der vil være gældende for et ansættelsesforhold mellem en turnuskandidat og en principal. Medlemmerne opfordres til at rette henvendelse til foreningens sekretariat, når et ansættelsesretligt tvivsspørgsmål opstår.