

Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) for kiropraktorer

Skabelon til samtalerne

MUS har til formål at sikre systematisk og kontinuerlig udvikling af den enkelte ansattes opgaveløsning, kompetencer og arbejdsliv set i forhold til målene for klinikens udvikling.

MUS

- Afholdes hvert år
- Dialog om udvikling
- Ikke en problem- eller en lønsamtale
- Ser på ønsker til kompetenceudvikling ift. klinikens mål
- Erstatte ikke hverdagens samtaler om opgaveløsningen
- En fortrolig samtale, hvor klinikejeren inviterer den ansatte til en ligeværdig samtale, der formulerer aftaler om kompetenceudvikling, som den ansatte er hovedansvarlig for

Forberedelse

- Klinikens ejere drøfter den forestående MUS-runde og aftaler samtalerens fokus, samt hvem der afholder de enkelte samtaler
- Klinikejeren sender invitation og forberedelsesmateriale
- Både klinikejer og den ansatte er forberedte
- Samtaleguiden er grundlag for selve samtalen

Samtaleguiden

- Består af 3 hovedtemaer
- Udvælg de relevante spørgsmål
- MUS skal omkringe alle 3 hovedtemaer

Selve samtalen

- Indledes med at klinikejeren opridser formål og ramme, og det aftales hvilke af samtaleguidens spørgsmål, der skal tales om
- Har fokus på personlige mål og opgaveløsning
- Formulerer mål og aftaler for kompetenceudvikling, som kan være andet end kurser
- Omhandler for turnuskandidater ligeledes arbejdet med målene i uddannelsesprogram
- Afsluttes med fælles udfyldelse af udviklings- og aftaleskemaet for MUS. Her sammenfattes aftaler, og hvad der er talt om af vigtige temaer. Hvis der er aftaler om fx kurser, der ikke kan afgøres på samtalen, aftales hvornår skemaet færdiggøres
- Udviklings- og aftaleskemaet opbevares af klinikejer og den ansatte

Opfølgning

- Den ansatte er ansvarlig for at realisere udviklings- og aftaleskemaets mål og aktiviteter
- Klinikejer kan følge op på udviklingsplanens status og fremdrift på korte møder
- Hvis klinikejer forlader klinikken, er det den ansattes ansvar at overdrage udviklings- og aftaleskemaet til anden/ny klinikejer

Samtaleguide til MUS

Hovedtema 1: Status / siden sidst	Hovedtema 2: Arbejdssituation generelt	Hovedtema 3: Mål og udviklingsaktiviteter
Hvilke aftaler blev indgået sidst?	Hvordan trives du med dine nuværende opgaver?	Hvordan passer din viden og dine kompetencer til dine arbejdsopgaver?
Hvilke opgaver, kompetenceudviklingsaktiviteter og mål har du arbejdet med siden sidste MUS?	Hvad motiverer dig og giver energi i dit arbejde?	Hvad er dine mål og ønsker til udvikling af din opgaveløsning og dit arbejdsliv de(t) kommende år? Hvordan spiller det sammen med klinikens mål?
Hvordan har de udviklet dig og dit arbejdsliv?	Hvordan oplever du samarbejdet med patienter, kolleger og administrativt personale på klinikken og med samarbejdspartnere?	Hvilke kompetenceudviklingsaktiviteter vil kunne understøtte denne udvikling?
	Hvordan oplever du samarbejdet med klinikens ejer(e)?	Hvordan vil aktiviteterne bidrage til denne udvikling?
	Hvordan spiller dine arbejdsopgaver og arbejdstider sammen med hensynet til dit privatliv?	

Udviklings- og aftaleskema

Hvilke kompetencer skal udvikles og med hvilke mål?	Hvilke kompetenceudviklingsaktiviteter skal gennemføres? Hvornår?	Hvordan ved i, at målet er nået? Hvornår følges der op? Hvordan følges op? Hvem følger op?

Evt. opsummering af særlige aftaler eller temaer, der blev talt om:

--

Dato og underskrift, klinikejer

.....

Dato og underskrift, medarbejder

.....