

Dato 16-02-2021

BES

Sagsnr. 05-0600-512

Afgrænsning og visitation af målgruppe 4 for personale uden for kommunalt og regionalt regi, herunder praksisområder og øvrig sektor

Sundhedsstyrelsen har udarbejdet en sundhedsfagligt prioriteret rækkefølge til vaccination mod COVID-19 bestående af 12 målgrupper rangeret ud fra en primær målsætning om at forebygge alvorlig sygdom med indlæggelse og død som følge af COVID-19. Målgrupperne præciseres yderligere i Sundhedsstyrelsens *Retningslinje for håndtering af vaccination mod COVID-19*¹. Målgruppe nummer 4 omfatter personale i sundheds-, ældre- og udvalgte dele af socialektoren – privat såvel som offentlig ansat – med særlig risiko for smitte, eller som varetager en kritisk funktion, der er svært at erstatte.

Sundhedsstyrelsen udmeldte den 22. december 2020, at vaccination af denne målgruppe kunne påbegynde, og siden er særligt regioner, kommuner og praktiserende læger gået i gang med visitere og vaccinere personale inden for målgruppen, mens det har været under afklaring, hvordan ansatte i målgruppen uden for regi af kommune, region eller almen praksis rent praktisk skulle visiteres til vaccination. Dette præciseres nu i nærværende notat.

Afgrænsning af målgruppen

Målgruppen omfatter personale i sundheds-, ældre- og udvalgte dele af socialektoren med særlig risiko for smitte, eller som varetager en kritisk funktion. Gruppen prioriteres efter nedenstående tre kriterier:

- **Hvor udsat en medarbejder personen er for smitte med ny coronavirus.** Smitterisikoen er fx høj ved tæt kontakt med helt uvisiterede patienter eller patienter med mistænkt eller bekræftet COVID-19, medium ved tæt kontakt med visiterede patienter, lav når der kan holdes afstand og ikke relevant, når der ikke er patientkontakt.
- **Konsekvenserne, hvis den ansatte smitter sin patient/klient.** Risikoen er fx høj, hvis den ansatte har tæt kontakt med personer i særligt øget risiko, men lav, hvis den ansatte alene har kontakt med personer, som ikke kan forventes at blive særligt syge ved smitte, fx unge og raske.
- **Konsekvenser for arbejdsfunktionen, hvis den ansatte smittes og har fravær.** Risikoen er fx høj, hvis den ansatte har en særligt specialiseret funktion og ikke umiddelbart kan erstattes.

Det er væsentligt at bemærke, at der skal være helt særlige årsager til inklusion i denne gruppe og derved tilbydes vaccination før ældre personer og personer, der er i øget risiko for

¹ Retningslinje for håndtering af vaccination mod COVID-19. Sundhedsstyrelsen. www.sst.dk/da/Udgivelser/2021/Retningslinjer-for-haandtering-af-vaccination-mod-COVID-19

at få et alvorligt sygdomsforløb, hvis de smittes. Ansatte, som har lav eller ingen risiko på flere af ovenstående parametre, er i udgangspunktet ikke omfattet i målgruppen.

Det er Sundhedsstyrelsens vurdering, at det væsentligste parameter er tæt fysisk borger- eller patientkontakt, og at dette kriterium skal være opfyldt for, at ansatte kan tilbydes vaccination i kraft af deres arbejdsfunktion inden for målgruppe 4.

Gruppen omfatter således ikke personale uden væsentlig patient/borgerkontakt som fx teknisk personale og rent administrativt personale, sekretærer, receptionister, samt ansatte i funktioner, hvor der er mulighed for at holde afstand. Det gælder blandt andet personale, som afholder rygestopkurser, personale på aktivitetstilbud, salgspersonale samt personale, der hovedsageligt har konsultationer, hvor der kan holdes afstand som fx samtalerapi og diætistkonsultationer. Personale, der arbejder med børn er heller ikke omfattet af gruppe 4, da arbejde med børn ikke er en risikofaktor, og børn sjældent bliver meget syge, og de smitter mindre end voksne.

Det er således ikke ansættelsessted, der afgør om en ansat er omfattet af målgruppen men typen af opgaver, som den ansatte varetager. Ansatte i privatsektor såvel som offentlig sektor kan tilbydes vaccination og ligeledes sundhedspersonale ansat i andre sektor, fx i Kriminalforsorgen eller i Forsvaret, såfremt de lever op til kriterierne ovenfor. Studerende og vikarer kan også være omfattet og skal vurderes på samme måde som fast personale.

Se bilag 1 for eksempler på arbejdsfunktioner og placering i målgruppen.

Visitation

Sundhedsstyrelsen har været i dialog med myndigheder, paraplyorganisationer mv. og undersøgt muligheder for visitation af målgruppen ansat i forskellige sektorer. Ønsket har fra begge side været at etablere en enkel og sikker visitationsvej, der giver mulighed for visitation inden for en kort tidsramme.

Som aftalt anmodes fag- og brancheorganisationerne om at videreformidle nærværende materiale til deres medlemmer samt personale inden for organisationens respektive område, der ikke er medlem af organisationen. Organisationerne bedes informere om, hvilket personale, der jf. Sundhedsstyrelsens kriterier kan tilbydes vaccination samt, at det nu er muligt at indmelde CPR-numre til Statens Serum Institut med henblik på vaccination.

Det er den enkelte arbejdsgiver, der skal vurdere relevant personale jf. Sundhedsstyrelsens kriterier, herunder indsamle liste med cpr-numre på personale, der ønsker vaccination. Den enkelte arbejdsgiver kan vælge at indsende listen direkte til Statens Serum Institut² eller kan eventuelt benytte fx en fag- eller brancheorganisation, hvis den enkelte arbejdsgiver vurderer at dette vil være mest hensigtsmæssigt for den enkelte arbejdsgiver.

Oplysningerne skal indskrives i en skabelon (template) udarbejdet af Statens Serum Institut. Indberetningerne sendes til Statens Serum Institut via en sikker mail-forbindelse.

² Efter Bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i forbindelse med tilbud om vaccination mod COVID-19 § 4 stk. 1 (BEK nr 146 af 01/02/2021) kan arbejdsgivere videregive personaleoplysninger til Statens Serum Institut med henblik på at visitere ansatte inden for en målgruppe til vaccination. <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2021/146>

Det er vigtigt, at den template, som er udviklet til formålet, anvendes. Det sikrer, at listen kommer ind i det rette format med de rette oplysninger. Templatens er vedhæftet dette notat.

Der er tre faneblade i templatens. Der skal udfyldes oplysninger i to faneblade. Det bagerste faneblad indeholder vejledning.

Dette vil sikre korrekt og effektiv ekspedition hos Testcenter Danmark hos Statens Serum Institut, som står for at lægge CPR-numrene ind i oprettelseskørslerne (upload).

Indsendelse sker fra en sikker mailboks hos afsenderen til sikker postkasse hos Statens Serum Institut /Testcenter Danmark COVIDVACPRIVAT@ssi.dk. BEMÆRK at mail incl. template bliver maskinindlæst, derfor er det vigtigt at følge vejledningen. Mail bliver ikke læst, men fungerer udelukkende som databærer.

Statens Serum Institut /Testcenter Danmark vil gerne have en kontaktperson i indsendelsesmailen. Dette kan være i form af mailsignatur.

Kontaktperson hos Statens Serum Institut er Cyril Martel, tlf.: 25528199. Denne kontaktperson kan kun hjælpe med indsendelse af template. Spørgsmål angående visitation og personalekategorier henvises til Sundhedsstyrelsen.

De indmeldte filer behandles løbende. Statens Serum Institut kan ikke på forhånd oplyse præcist, hvornår de enkelte filer bliver uploadet efter modtagelse i Statens Serum Institut.

Vaccinationsforløb

Når Statens Serum Institut modtager skemaet med CPR-oplysningerne på de personer, der skal vaccineres, oprettes et vaccinationsforløb i Det Danske Vaccinationsregister, og derved inviteres de med et brev via e-boks eller et fysisk brev, hvis de er digitalt frameldt. Grundet de begrænsede vaccine mængder, kan der gå tid fra man har indsendt liste, til man modtager invitation.

Vaccinationerne forventes gennemført i uge 8 og 9. Personalet booker selv tid til egen vaccination på et regionalt vaccinationssted.

Bemærk, at efter vaccinationen skal Sundhedsstyrelsens retningslinjer for smitteforebyggelse fortsat følges.

Yderligere information

Ved behov for yderligere information kan kontaktes:

- **Statens Serum Institut** kan vejlede om praktiske forhold vedrørende brug af skabelon til indsendelse af CPR-nr.
- **Sundhedsministeriet** kan vejlede om juridiske spørgsmål i forbindelse med indsendelse af CPR-nr.
- **Sundhedsstyrelsen** vil informere via Sundhedsstyrelsens hjemmeside og kan vejlede om afgrænsning af målgruppen

Bilag 1. Eksempler på forskellige arbejdsfunktioner uden for kommuner og regioner i forhold til placering af målgruppe

Målgruppe 4 Personale i sundheds-, ældre- og udvalgte dele af socialektoren med særlig risiko for smitte eller som varetager en kritisk funktion.

Eksempler på omfattede personer:

- Personale på en sengeafdeling, et pleje-/rehabiliteringsafsnit, eller i beredskabet mv, der varetager pleje, behandling og træningsopgaver, som kræver tæt fysisk kontakt, fx på et privat hospital, et hospice, et plejehjem, en ambulancetjeneste.
- Personale i praksissektoren, der varetager pleje- og behandlingsopgaver, som kræver tæt fysisk kontakt. Dette kan fx være i en speciallæge praksis, fysioterapeut klinik, en fodterapeuter, på en tandlægeklinik, en jordemoderklinik mv.
- Personale i en praksis eller et rehabiliteringscenter, som varetager træning- og rehabiliteringsopgaver, der kræver tæt fysisk kontakt.
- Ansat eller frivilligt personale i en sundhedsklinik for udokumenterede migranter, fx en Røde Kors klinik, som varetager pleje- og behandlingsopgaver, der kræver tæt fysisk kontakt.
- Sundhedspersonale ved Forsvarets helikopterredningsberedskab, Search and Rescue (SAR), og sundhedspersonale i Forsvarets infirmerier med opgaver, der kræver tæt patientkontakt.
- Studerende og ansatte på klinikker og institutter på universiteter med pleje- og behandlingsopgaver, fx tandlæge skoler, retsmedicinsk institut mv.
- Pædagogisk personale på botilbud, som har tæt kontakt med voksne personer med, der ikke kan overholde almindelige anbefalinger om afstand, håndhygiejne mv. pga. svær psykisk sygdom, svær kognitiv svækkelse el.lign.
- Vikarer ansat i private vikarbureauer, der varetager pleje- og behandlingsopgaver på sygehus, plejehjem, hjemmeplejen mv, der kræver tæt fysisk kontakt til patient /borger.
- Personale ved døgntilbud inden for misbrugsbehandling, med pleje- og behandlingsopgaver, der kræver tæt borgerkontakt.
- Personale i ledsageordninger og BPA (Borgerstyret personlig assistance)-ordninger efter serviceloven § 95-96³, som varetager opgaver, der kræver tæt fysisk kontakt til borgeren.

Eksempler på ikke-omfattede personer:

- Personale, der varetager samtalebaseret behandling hvor det er muligt at holde afstand, fx nogle praktiserende psykologer og kliniske diætister.
- Praksispersonale, der ikke har opgaver, der kræver fysisk kontakt, fx receptionist- og sekretæropgaver.
- Personale på et apotek vil som udgangspunkt kunne holde afstand til kunderne og arbejde afskærmet.

³ Serviceloven §§ 95-96. Borgerstyret personlig assistance (BPA). BPA-ordningen henvender sig til personer, som har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse, som ikke kan dækkes ved almindelig personlig og praktisk hjælp.

- Personale på socialområdet, som i udgangspunktet kan holde afstand, fordi opgaven ikke kræver tæt fysisk kontakt, fx aktivitets- og samværstilbud samt beskyttet beskæftigelse (serviceloven §103 og 104).
- Personale, der leverer mad til hospitaler, plejehjem eller andre institutioner og køkkenpersonale vil som udgangspunkt kunne holde afstand til patienter og borgere.
- Teknisk personale som serviceingeniører og applikationsspecialister mv., der installerer og vedligeholder sygehusudstyr, fx respiratorer, monitorer og CT-scannere, har som udgangspunkt ikke tæt fysisk kontakt med patienterne.
- Personale, der varetager salg og kundebetjening, fx ved en optiker eller en høreklinik.
- Personale på specialskoler og lignende, da arbejdet med børn ikke anses som en risikofaktor, da børn sjældent blive meget syge og antages at smitte mindre end voksne.