

## Procedure for fremskyndet invitation for personer til vaccination i sundheds-, social- og ældresektoren



### Formål med visitationsproducenterne

En stor del af frontpersonalet i sundheds-, ældre og socialsektoren er nu vaccineret, og vaccinationsindsats er nu langt fremme. Personalet vil derfor primært blive vaccineret efter alder. Der er dog fortsat mulighed for, at en mindre gruppe af personale i sundheds-, social- og ældresektoren kan få tilbudt en fremskyndet vaccination, før disse indhentes af invitationerne til årgangene. Dette notat beskriver, hvordan henvisnings- og visitationsprocessen skal foregå i detaljer med konkrete instrukser. Processen er gældende for kommunalt og regionalt ansatte samt for øvrige ansatte i privat og praksissektor. Samme modus anvendes fra og med uge 17 til og med uge 20.

### Kriterier

Personale, der henvises til fremskyndet vaccination, skal opfylde nedenstående, skærpede kriterier.

#### Kriterier for henvisning:

**60 år**

Personale skal være under 60 år, da personer over denne alder allerede er inviteret i henhold til alder eller forventes at blive det inden for få uger.

Dertil skal der foreligge en konkret vurdering fra arbejdsgiver om, at den pågældende ansatte i sundheds- ældre- eller socialsektoren opfylder mindst ét af nedenstående kriterier:

**Tæt kontakt med uvisiterede borgere**

Personale, der i deres arbejdsfunktioner ikke kan undgå tæt fysisk kontakt med uvisiterede patienter/borgere med forskellige former for nyopståede symptomer, hvor det ikke altid er muligt på forhånd at afgøre, om symptomerne kan skyldes COVID-19, samt personale med tæt fysisk kontakt til personer med mistænkt eller konstateret COVID-19.

**Procedure med særlig smitterisiko**

Personale, der i deres arbejdsfunktion udfører procedurer med særlig smitterisiko, fx aerosolgenererende procedurer i luftvejene på personer, hvor det kan være vanskeligt at foretage en tilstrækkelig visitation ift. symptomer på COVID-19, fx personer med nedsat kognitiv funktionsevne.

**Kontakt med personer i særligt øget risiko**

Personale, med pleje, -omsorgs- og behandlingsopgaver, der ikke kan undgå tæt fysisk kontakt med personer i *særligt øget risiko*, og hvor der samtidig er en formodning eller viden om, en lav andel færdigvaccinerede blandt de personer, der er i særlig øget risiko eller der gennem en længere periode har været en høj grad af smitteudbredelse lokalt (incidens over 200 nye tilfælde per 100.000 borgere per uge).

**Specialiseret og kritisk funktion**

Personale, som varetager en specialiseret og kritisk funktion, og som ikke kan afløses af kolleger ved sygefravær, fx højt specialiseret kirurgi, der kun udføres af meget få personer i landet.

### Tidsfrist for henvisning fra arbejdsgivere til regionernes visitationsfunktioner

Personale på 50-59 år (årgange fra 1971 til 1962 inklusiv) kan henvises **senest d 27. april 2021<sup>1</sup>**.

Personale under 50 år (årgang 1972 og yngre) kan henvises **senest den 18. maj 2021**.

<sup>1</sup> Der er kort tid til den første frist, og det kan betyde, at det kan være svært for alle at nå tidsfristen for uge 17, men målgruppen 50-59 årige bliver jf. Vaccinationskalenderen inviteret kort tid herefter.



## Proces for fremskyndet vaccination:

### STEP 1:

#### Arbejdsgivervurdering (mandag):

- **Kommune/Region:** Arbejdsgivere i kommuner/ regioner sender en liste med de udpegede medarbejdere, som lever op til Sundhedsstyrelsens skærpede kriterier, til en leder (forvaltningschef) i den pågældende kommune, respektivt region.
- **Øvrige Organisationer:** Arbejdsgivere i øvrige organisationer, såsom den private sektor og praksissektoren, vurderer, hvorvidt de selv og deres medarbejdere lever op til Sundhedsstyrelsens skærpede kriterier og sender en liste til regionens centrale visitationsfunktion. Arbejdsgiverne har ansvar for, at de indsendte medarbejdere lever op til de skærpede kriterier (jf. step 3).
- Arbejdsgivere, afhængig af sektor, udfylder den relevante, vedhæftede formular.
- **Udmelding:** Mandag melder regionerne ud til den enkelte kommune og region, hvad deres andel af vacciner, er.

### STEP 2:

#### Før-henvisning (mandag):

- Kommunerne /regionerne samler de indsendte lister til én samlet liste fra kommunens/regionens arbejdspladser og vurderer, hvorvidt de henviste medarbejdere lever op til de skærpede kriterier.
- Lederen godkender den samlede liste og er ansvarlig for at sikre, at de henviste medarbejdere lever op til Sundhedsstyrelsens skærpede kriterier.

### STEP 3:

#### Indsendelse af henvisning (tirsdag):

- Lederen i den pågældende organisation i kommune/region og arbejdsgiveren i den private sektor/ praksissektoren sender listen til den regionale visitationsfunktion.
- Listen sendes som krypteret mail eller sikkerpost med emnefeltet "Vaccination COVID-19 - Målgruppe 4".

### STEP 4:

#### Regionens visitation (onsdag):

- Visitationsfunktion vurderer, hvorvidt listerne kommer fra en organisation, der lever op til Sundhedsstyrelsens skærpede kriterier, og om antallet af indsendte borgere ligger inden for det udmeldte antal. Hvis det ikke er tilfældet, skal visitationsfunktionen følge op med den pågældende organisation/private sektor/praksis.
- Regionens visitationsfunktion samler de indsendte lister, og sender en endelig CPR-liste til Statens Serum Institut.
- Regionens visitationsfunktion skal sikre, at antallet af indmeldte medarbejdere ligger inden for Sundhedsstyrelsens allokerede ramme for visiterede personer. Hvis der er meldt flere ind, end der er allokeret invitationer til, og som samtidig vurderes relevante, så udvælger regionens visitationsfunktion på personalet på baggrund af alder.

### STEP 5:

#### Afvisning af henvisning:

- De regionale visitationsfunktion skal sende afvisning på henvisning til den henvisende organisation, hvis det vurderes, at der er personer, som ikke opfylder de skærpede kriterier for målgruppe 4, og derfor ikke inviteres til vaccination.
- Den henvisende organisation orienterer de pågældende personer herom, hvis de er bekendt med, at deres arbejdsgiver har indstillet til vaccination. Personerne skal i stedet afvente invitation på baggrund af alder.

### STEP 6:

#### Ugentlige opgørelser og stikprøvekontrol (onsdag/torsdag):

- Statens Serum Institut sender en opgørelse på de ugentlige, visiterede personer, herunder antal og fordeling på tværs af regionerne, til Sundhedsstyrelsen.
- Statens Serum Institut og Sundhedsstyrelsen foretager i samarbejde en stikprøveundersøgelse af, hvorvidt de visiterede personer overholder de gældende kriterier.

### STEP 7:

#### Validering af vaccinationstilbud (torsdag):

- Sundhedsdatastyrelsen validerer, hvorvidt de indmeldte borgere allerede er vaccinerede. De, der allerede er vaccineret fratrækkes listerne, og de rensede lister sendes tilbage til Statens Serum Institut.

### STEP 8:

#### Udsendelse af invitation (fredag):

- Statens Serum Institut sender invitationsbrev.
- Invitationen sendes ud i aldersrækkefølge med de ældste først, og indtil grænsen for regionens allokerede borgere er nået.

### Eksempler på personale, der ikke er omfattet af kriterierne

- ÷ **Personale i praksissektor, der ikke har tæt kontakt med uvisiterede patienter**  
Personale i praksissektor, der ikke har tæt kontakt med uvisiterede patienter/borgere med tegn på nyopstået akut sygdom, samt med personer med mistænkt eller konstateret COVID-19, fx fodterapeuter, dental laboranter, personale i tandlægepraksis samt kommunal børne- og ungdomstandpleje, kiropraktorer, apotekere, bandagister, osteopater, optometriste, fysioterapeuter, diætister, psykologer mv.
- ÷ **Personale på centre med beboere i særligt øget risiko med høj andel af vaccinerede**  
Personale på plejecenter, midlertidige pladser mv. samt sociale botilbud med beboere i særlig øget risiko, hvor der er en formodning om en høj dækningsgrad til vaccination blandt borgere/beboere (over 80 pct).
- ÷ **Personale på botilbud**  
Personale på sociale botilbud mv, hvor borgerne ikke betragtes som værende i særlig øget risiko.
- ÷ **Personale til socialt udsatte**  
Personale på tilbud til socialt udsatte mv, fx herberg, krisecentre og misbrugsområdet, da personalet i udgangspunktet ikke har behandlings- og plejelignende opgaver, der kræver tæt fysisk med uvisiterede borgere med nyopstået sygdom, borgere med mistænkt eller konstateret COVID-19 samt borgere i særlig øget risiko.
- ÷ **Personale uden tæt borger/patientkontakt**  
Personale uden tæt borger/patientkontakt, fx rengøringspersonale, teknisk personale, administrativt personale, forskningspersonale uden patient/borgerkontakt, sekretærer, personale, der har samtalerapi eller konsultationer, hvor det er muligt at holde afstand.

### Eksempler på personale, der er omfattet af visitationskriterier

- ✓ **Tæt patientkontakt med uvisiterede borgere**  
Personale med tæt patientkontakt, fx læge, sygeplejerske, social- og sundhedsassistent, bioanalytiker, ambulanceredder mv. der modtager patienter, der ikke er visiterede, fx på akutmodtagelse samt i akutberedskabet.
- ✓ **Behandler patienter med COVID-19**  
Personale med tæt patientkontakt, fx læge, sygeplejerske, social- og sundhedsassistent, bioanalytiker, fysioterapeuter, tandlæger mv. der plejer og behandler patienter med COVID-19, fx på medicinsk afdeling, intensiv afdeling samt regional tandlægevagt og tand-mund-kæbekirurgiske afdelinger, der behandler COVID-19 patienter med akutte tandproblemer.
- ✓ **I tæt kontakt med COVID-19 symptomer**  
Personale med tæt kontakt med patienter, der kan have symptomer, der er forenelige med symptomer på COVID-19, fx i almen praksis eller anden speciallæge.
- ✓ **Udfører procedure med særlig smitterisiko**  
Personale, der i deres arbejdsfunktion udfører procedurer med særlig smitterisiko, fx aerosolgenererende procedurer på personer, hvor det kan være vanskeligt at foretage en sufficient visitation ift. symptomer på COVID-19, fx personale i omsorgs- og specialtandplejen, visse speciallæger, handicaphjælpere, fx BPA-hjælpere, der udfører trachealsug, på borgere, der har svært ved at give udtryk for eventuelle symptomer på COVID-19 grundet fx nedsat kognitiv funktion.
- ✓ **Behandling med tæt kontakt til uvisiterede**  
Personale, der har behandlings- og plejeopgaver med tæt kontakt til uvisiterede borgere med akutte symptomer på sygdom, der er i særlig øget risiko for et alvorligt forløb ved COVID-19, fx i kommunale akutfunktioner, samt tilsvarende private tilbud.
- ✓ **Plejepersonale med tæt kontakt til borgere med lav andel af færdigvaccinerede**  
Plejepersonale og andre sundhedspersoner, med arbejdsopgaver, der kræver tæt fysisk kontakt, på fx plejecenter, midlertidige pladser mv. samt sociale botilbud med beboere i særlig øget risiko, hvor der formodes at være en lav andel færdigvaccinerede blandt borger/beboere (under 80 pct.) eller hvor der gennem en periode har været høj grad af

NB: Eksempellisterne er ikke udtømmende.

NB: Ved "Uvisiterede" skal forstås patienter og borgere med tegn på nyopstået akut sygdom, og som inden kontakten ikke har været udspurgt ift. symptomer på COVID-19, eller hvor eventuelt mistanke om COVID-19 ikke er afkræftet.

### Formularer til indmeldelse

De henvisende organisationer skal anvende én af de to vedhæftede formularer med udfyldelse af information om de indmeldte borgere.

- Regioner og kommuner skal anvende ”Formular A”
- Øvrige organisationer skal anvende ”Formular B”

### Kontaktoplysninger og henvisningsproces fra arbejdsgiveren til regionerne

Arbejdsgiverne sender deres henvisningslister ind til de respektive, regionernes centrale visitationsfunktioner via krypteret mail eller sikkerpost med emnefeltet ”*Vaccination COVID-19 - Målgruppe 4*”.

<b>Region Nordjylland</b>	<a href="mailto:VisitationMaalgruppe4@rn.dk">VisitationMaalgruppe4@rn.dk</a>
<b>Region Midtjylland</b>	<a href="mailto:sundhed.sundhed_hospitalsplan@rm.dk">sundhed.sundhed_hospitalsplan@rm.dk</a>
<b>Region Sjælland</b>	<a href="mailto:henvisningsgruppe4@regionsjaelland.dk">henvisningsgruppe4@regionsjaelland.dk</a>
<b>Region Hovedstaden</b>	<a href="mailto:vaccination.center-for-sundhed@regionh.dk">vaccination.center-for-sundhed@regionh.dk</a>
<b>Region Syddanmark</b>	Regionale institutioner (sygehus/ambulance/social): <a href="mailto:2.vaccine@rsyd.dk">2.vaccine@rsyd.dk</a> Kommuner: <a href="mailto:2.vaccine@rsyd.dk">2.vaccine@rsyd.dk</a> Øvrige institutioner: <a href="mailto:Regional.visitation.covid19@rsyd.dk">Regional.visitation.covid19@rsyd.dk</a>

### Allokerede antal af inviterede pr. region i perioden

Behovet for at allokere et antal inviterede skyldes, at antallet skal inkorporeres i den samlede planlægning af vaccinationerne i de pågældende uger, hvor også andre målgrupper vaccineres. Det er afgørende, at det sikres, at der er vaccinedoser til alle inviterede i den kommende periode.

Nedenstående tabel angiver det allokerede antal borgere, der kan inviteres til fremskyndet vaccination pr. region over de kommende fire uger.

Hver region allokere deres samlede antal til regionen, kommunerne og til øvrige ansættelser, ud fra følgende fordeling:

- Regionalt personale (45%)
- Kommunalt ansatte (45 %)
- Øvrige ansættelser (10 %)

- **Regionerne** er ansvarlige for at beregne fordelingen til kommunerne, som sker efter vanlig fordelingsnøgle.

- **Kommunerne** er ansvarlige for at vurdere, hvorvidt de private leverandørers medarbejdere udfører opgaver for kommunen, som lever op til de skærpede kriterier. Private leverandører af ydelser til kommunen, som falder inden for de skærpede kriterier, skal identificere sine medarbejdere og sende dem til kommunen.

- **Øvrige ansættelser:** Almen praksis, speciallæger i almen praksis, andre relevante speciallæger, tandlæger mv. hører under de 10%.

	Uge 17	Uge 18	Uge 19	Uge 20
Region Nordjylland	789	579	421	316
Region Syddanmark	1.579	1.158	842	632
Region Hovedstaden	2.368	1.737	1.263	947
Region Sjælland	1.053	772	561	421
Region Midtjylland	1.711	1.254	912	684
<b>I alt</b>	<b>7.500</b>	<b>5.500</b>	<b>4.000</b>	<b>3.000</b>

Hvis der ikke inviteres op til det allokerede antal i den ene uge, kan de videreføres til den efterfølgende uge.