

**DANSK KIROPRAKTOR FORENINGS STANDARDANSÆTTELSESAFТАLE**

*for turnuskandidaters ansættelse*  
hos en privat praktiserende kiropraktor

(Opdateret oktober 2021)



## **2.0 Behandlingsfaciliteter, forsikring og udgifter til den supplerende praktiske uddannelse**

- 2.1 Principalen stiller kontorfaciliteter med sekretærbistand, behandlingsrum, røntgenanlæg, behandlingsborde- og bænke, sædvanlige behandlingsredskaber og arbejdstøj<sup>2</sup> m.v. til rådighed for turnuskandidaten efter nærmere aftale og uden beregning.
- 2.2 Turnuskandidaten er dækket af den af DKF tegnede kollektive erhvervsansvarsforsikring hos Codan<sup>3,4</sup>.
- 2.3 Principalen skal give turnuskandidaten den fornødne frihed til at deltage i den praktiske og teoretiske uddannelse, som turnuskandidaten skal gennemføre som led i den supplerende, praktiske uddannelse, jfr. pkt. 1.2. Principalen betaler de hermed forbundne direkte og indirekte omkostninger såsom rejseomkostninger, forplejning m.v.

## **3.0 Patientfordeling, arbejdstid, vagtordning**

- 3.1 Principalen tilvejebringer det fornødne patientgrundlag til gennemførelse af den supplerende, praktiske uddannelse gennem fordeling af arbejdet på klinikken. Ved fordelingen af arbejdet påser principalen, at den normerede arbejdstid, jfr. pkt. 3.2 ikke overskrides. Den normerede arbejdstid kan dog overskrides i særlige tilfælde, jfr. punkt 3.2.1, og i forbindelse med vagter, jfr. punkt 3.3.

---

2. Arbejdsgivere, som stiller arbejdstøj til rådighed for de ansatte skal ikke trække AM-bidrag eller A-skat af værdien, hvis der er tale om arbejdstøj, der er passende for det pågældende arbejde. Det kan fx være kitler, sikkerhedsbeklædning og tøj til arbejde, der medfører tilsmudsning. Værdien af arbejdstøj, der stilles til rådighed af arbejdsgiveren, skal ikke indberettes på oplysningssedlen. Arbejdstøj som arbejdsgiveren stiller til rådighed for sine ansatte kan fradrages i arbejdsgiverens klinikregnskab. Kilde: [www.skat.dk](http://www.skat.dk) og DKF's revisor, revisionsfirmaet Kreston CM.

3. Erhvervsansvarsforsikring af den 21. januar 2021 hos Codan Forsikring A/S.

4. I henhold til LBK nr. 995 af 14/06/2018 om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet er turnuskandidater omfattet af patienterstatningen.

3.2 Turnuskandidatens arbejdstid andrager i alt \_\_\_\_\_ timer pr. uge. Arbejdstiden er inkl. pauser.

Den daglige arbejdstid aftales nærmere inden turnuskandidatens tiltræden.

3.2.1 I tilfælde hvor ekstraordinære forhold, herunder en pludselig og betydelig patienttilgang gør en særligt øget arbejdsindsats nødvendig, kan principalen i rimeligt omfang pålægge turnuskandidaten overarbejde.

3.2.2 Omlægninger af arbejdstiden, herunder ændringer af timetallet og/eller ændringer af timetallets fordeling på ugens dage kan kun ske med det varsel, som tilkommer turnuskandidaten efter funktionærlovens opsigelsesregler.

3.3 Turnuskandidaten deltager i vagtordning efter følgende retningslinjer:  
Kun under supervision. Løn- og ansættelsesvilkår aftales særskilt for vagtordningen (max. hver 4. weekend og min. kr. 1.000 pr. dag, dog 40 % af omsætningen, hvis dette beløb overstiger kr. 2.500.)

---

---

---

#### **4.0 Løn**

4.1 Turnuskandidaten oppebærer løn svarende til basisløntrin 4 i overenskomst for akademikere i staten.  
(Pensionsgivende månedsløn kr. 27.997,58 (1/10-2021 niveau))

Lønnen udbetales månedligt bagud.

## **5.0 Pension**

- 5.1 Ved ansættelsen etableres en pensionsordning i Danica Pension i henhold til den indgåede aftale<sup>5</sup>. Til pensionsordningen indbetaler principalen 10,8 % og turnuskandidaten 5,4 % af den under punkt 4.1 nævnte pensionsgivende løn. Turnuskandidaten har mulighed for at supplere egenindbetalingen til pensionsordningen.
- 5.2 Vedrørende indbetaling af pension under graviditets-, barsels-, fædre-, og forældreorlov henvises til det i punkt 8.1 og 8.2 anførte.
- 5.3 Pensionsbidragene indbetales af principalen til Danica Pension månedsvis bagud.

## **6.0 Sygdom**

Turnuskandidaten har ret til løn under fravær pga. sygdom jf. funktionærlovens § 5.

## **7.0 Løn under graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov**

- 7.1 Turnuskandidaten er berettiget til løn under graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov i de perioder, hvor principalen kan modtage refusion fra Udbetaling Danmark og Barsel.dk.
- 7.2 Perioden med løn under graviditets- og barselsorlov for moderen følger reglerne i Funktionærloven. Graviditetsorloven kan påbegyndes 4 uger før forventet fødsel, og barselsorloven er 14 uger efter fødslen. Perioden med løn under fædreorlov følger reglerne i Barselsloven, og faderen kan afholde 2 ugers fædreorlov efter fødslen. Perioden for forældreorlov med løn udgør højst 11 uger.
- 7.3 Lønnen i de i pkt. 7.2 nævnte perioder udgør pr. 1. oktober 2021: Kr. 27.241,65 inkl. turnuskandidatens eget pensionsbidrag.

---

5. Pensionsaftale mellem Dansk Kiropraktor Forening og Danica Pension.

## **8.0 Pension under graviditets-, barsels-, - fædre- og forældreorlov**

- 8.1 Under de i pkt. 7.2 nævnte graviditets- og barselorlovsperioder indbetaler principalen og turnuskandidaten halvt pensionsbidrag til pensionsordningen jf. pkt. 5.1, 2. punktum af den under pkt. 4.1 nævnte pensionsgivende løn.
- 8.2 Under de i pkt. 7.2 nævnte fædre- og forældreorlovsperioder indbetaler principalen og turnuskandidaten ikke bidrag til pensionsordningen. Turnuskandidaten kan dog vælge at indbetale eget bidrag svarende til indbetalingen som nævnt under pkt. 8.1.

## **9 Ferie**

- 9.1 Turnuskandidaten er berettiget til ferie i overensstemmelse med ferielovens regler.
- 9.2 Turnuskandidaten oppebærer ikke løn og ferietillæg i ferieperioder, men derimod feriegodtgørelse, som principalen indbetaler til FerieKonto. Turnuskandidaten optjener feriegodtgørelse med 12 ½ % af den optjente løn, jfr. punkt 4.1.

## **10.0 Barns første sygedag**

- 10.1 Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed uden løn til pasning af sygt barn på dettes første sygedag, hvis
- barnet er under 18 år og
  - har ophold hos turnuskandidaten og
  - fravær er nødvendigt af hensyn til barnet og
  - det er foreneligt med arbejdet på tjenestestedet
- 10.2 Hvis turnuskandidaten misbruger ordningen, kan adgangen til fravær inddrages.

## **11.0 Prøvetid, opsigelse og fratrædelse**

- 11.1 De første 3 måneder af ansættelsesforholdet er prøvetid, hvor opsigelsesvarslet i denne periode er 14 dage for begge parter.
- 11.2 Efter prøvetidens udløb kan ansættelsesforholdet af begge parter opsiges med varsel i henhold til funktionærlovens regler.
- 11.3 Turnuskandidaten fratræder uden opsigelse ved afslutningen af den supplerende, praktiske uddannelse den \_\_\_\_\_  
(dato)

## **12.0 Andet arbejde**

DER ER ALTERNATIVE FORMULERINGER OMFATTENDE ENTEN HELTIDSANSÆTTELSE ELLER DELTIDSANSÆTTELSE. DEN IKKE BENYTTET FORMULERING OVERSTREGES

### **ENTEN VED HELTIDSAFTALER**

- 12.1 Turnuskandidaten er forpligtet til at anvende hele sin arbejdsindsats i principalens klinik og må ikke under ansættelsen bestride andet arbejde, hverken lønnet eller ulønnet, med mindre principalens skriftlige tilladelse foreligger i hvert enkelt tilfælde. Turnuskandidaten er ikke berettiget til at deltage direkte eller indirekte eller at have økonomiske interesser i nogen virksomhed, som konkurrerer med principalens kiropraktorvirksomhed.

### **ELLER VED DELTIDSAFTALER**

- 12.1 Parterne har aftalt følgende om turnuskandidatens ret til under ansættelsen at bestride andet arbejde og/eller drive anden virksomhed:

## **13.0 Dokumenter**

- 13.1 Turnuskandidaten afleverer ved ansættelsesforholdets ophør alle dokumenter, papirer m.v., herunder journaler, røntgenbilleder, patientregistre og øvrige patientrelaterede oplysninger, som turnuskandidaten måtte være blevet betroet som led i udførelsen af sit arbejde tillige med alle andre dokumenter, papirer m.v. og andet principalen tilhørende ejendom, der er i turnuskandidatens besiddelse.

Turnuskandidaten må hverken under ansættelsesforholdets beståen eller efter dettes ophør ubeføjet benytte det anførte materiale eller give andre mulighed herfor.

- 13.2 Nærværende bestemmelse indskrænker ikke principalens forpligtelse til at udlevere patientoplysninger, journalafskrift, røntgenbilleder m.v. efter anmodning fra en patient, jfr. de til enhver tid gældende bestemmelser<sup>6,7,8</sup> herom, herunder regler fastsat af Dansk Kiropraktor Forening<sup>9</sup>.

## **14.0 Mægling og voldgift**

- 14.1 Alle uoverensstemmelser mellem parterne i anledning af ansættelsesforholdet forelægges Dansk Kiropraktor Forening, der søger uoverensstemmelsen oplyst og afklaret og eventuelt bilagt.

Enhver af parterne kan på et hvilket som helst tidspunkt forlange sagen forelagt et af klinikejerudvalget og udvalget for ansatte kiropraktorer i privat praksis nedsat mæglingsudvalg bestående af to personer, der søger uoverensstemmelsen bilagt ved mægling, eventuelt gennem fremsættelse af mæglingsforslag.

---

6. Bekendtgørelse nr. 359 af 04/04/2019 om information og samtykke og om videregivelse af helbredsoplysninger m.v.

7. Sundhedsloven (LBK nr. 903 af 26/08/2019) afsnit III om patienters retsstilling.

8. Bekendtgørelse nr. 1225 af 08/06/2021 om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.).

9. Dansk Kiropraktor Forening: Love mv.



- 14.2 Såfremt parterne herefter ikke når til enighed, afgøres uoverensstemmelsen endeligt ved voldgift i København. Uoverensstemmelser kan ikke indbringes for domstolene.
- 14.3 Voldgiftsretten består af det i pkt. 14.1 nævnte mæglingsudvalg og en formand for voldgiftsretten, som Sø- og Handelsretten i København anmodes om at udpege.
- 14.4 Dansk Kiropraktor Forening bekræfter ved sin tiltrædelse til nærværende aftale, at Foreningen betaler voldgiftsrettens omkostninger.  
Parterne betaler selv deres bisiddere/rådgivere, dog således at voldgiftsretten ved sagens afslutning kan pålægge en af parterne at betale den anden parts omkostninger helt eller delvist.

---

(sted, dato)

Principalen:

Turnuskandidaten:

---

---

Dansk Kiropraktor Forening tiltræder aftalen, jfr. punkt 14.4

For Dansk Kiropraktor Forening:

---