

Vejledning i svar til Styrelsen for Patientklager og Patienterstatningen

Når du modtager et brev fra enten Styrelsen for Patientklager (STPK), Sundhedsvæsnets disciplinærnævn, eller Patienterstatningen, medfølger der nogle spørgsmål som du kan besvare. Hvis Patienterstatningen er afsender, er der 5 spørgsmål som du skal besvare hver for sig.

Ved henvendelse STPK og Sundhedsvæsnets disciplinærnævn skal du lave en samlet redegørelse, skrevet i prosa stil, med hele sætninger, som bedst muligt forklarer situationen. Som bilag til redegørelsen skal følge en kopi af journal samt røntgenbilleder. Er du i besiddelse af røntgenbeskrivelser, ultralydsbeskrivelser eller MR-beskrivelser, skal disse også medsendes.

Din besvarelse skal baseres på patientjournalen, som du skrev, da patienten var i behandling, samt hvad du eventuelt kan huske fra forløbet.

I redegørelsen skal følgende indgå:

Start med at skrive en indledning, som kan se nogenlunde sådan ud:

Sundhedsvæsnets Disciplinærnævn (Eller STPK) har (dato) henvendt sig vedrørende patient XXXX, sagsnr., som har været i behandling hos (navn på kiropraktorklinik), hvor jeg har været behandlende kiropraktor.

Patienten har rettet henvendelse til Sundhedsvæsnets Disciplinærnævn (eller STPK) vedrørende.... (kort opremsning af patientens klagepunkter. Dette er relevant for at læseren kan se hvad der bliver svaret på)

Derefter svar på henvendelsen:

Anamnese

Start med navn, alder og beskrivelse af den aktuelle klage/årsag til henvendelse i klinikken. Redegørelsen skal indeholde oplysninger om lidelsens udbredelse, varighed, udvikling siden debut, forbedrende og forværrende faktorer, døgnvariation, sygemelding samt anden behandling, herunder medicin.

Beskriv nuværende arbejde og eventuelt tidligere arbejde, almen tilstand og ernæringstilstand. Endvidere skal du skrive om tidligere eller anden sygdom, traumer, eventuelle operationer samt andet, der kan have relevans for patientens situation.

Undersøgelsesdelen skal indeholde bevægeundersøgelse af de(t) relevante områder, patienten er taget i behandling for. Neurologiske og ortopædiske fund anføres, og her skal du gerne beskrive, hvilke undersøgelser du har lavet, også selv om der har været

negative fund. Inkluder palpationsfund, perkussionsømhed, og eventuelt hudfoldetest

Billeddiagnostik

Det er lige så vigtigt at skrive, hvorfor du har valgt at foretage en billeddiagnostisk undersøgelse, som det er at skrive, hvorfor du eventuelt har fravalgt dette.

Grunden til det er, at du med al tydelighed skal demonstrere, at du har reflekteret over patientens tilstand og behov for billeddiagnostik. Når billeddiagnostik er udført, er det god specialiststandard, at der anføres en overordnet billeddiagnose.

Diagnose

Der bør også være en arbejdsdiagnose. Det er jo den egentlige baggrund for, at et behandlingsforløb iværksættes og er udgangspunktet for behandlingen.

Ofte går klagen på, at der er anvendt manipulation, og at det har skadet patienten. Hvis indikationen for at manipulere er anført, er sagen meget bedre belyst.

Behandlingsforløbet

Her skal du beskrive, hvilken form for behandling du har valgt for patienten. Typisk skal du skrive, hvis du har behandlet med ledfrigørende behandling (traditionel kiropraktisk manipulationsbehandling), givet øvelser, akupunktur, massage etc. Har du foretaget en manipulation, må du meget gerne skrive, hvilken teknik du har benyttet. Gerne beskriv selve behandlingsforløbet med forværring, lindring etc., og hvilke overvejelser du har gjort dig undervejs, samt hvilke informationer du har givet til patienten

Sidst, men ikke mindst, skal du tage stilling til klagen og behandlingsforløbet. Du må meget gerne uddybe, hvis du er af den opfattelse, at der ikke er en sammenhæng mellem behandlingen, og det der bliver klaget over.

I den redegørelse, du skriver, skal ordvalget være fagligt og sagligt. Undlad emotionelt ladede ord, selv om det kan være nærliggende at bruge "stærke udtryksformer". Det har ikke sin plads her.

Der må ikke indgå forkortelser. Du skal skrive din redegørelse, så en lægmand vil kunne læse og forstå, hvad der står i den, og det skal være i kontinuerligt sprog (ikke i punktform som i en journal, der jo også er vedlagt).

Med venlig hilsen

Anders Tromholt

Formand, Dansk Kiropraktor Råd

Kontaktinfo

Tlf.: + 45 8698 1234

Mobil: +45 2140 2002

Mail: tromholt@c.dk