

DANSK KIROPRAKTOR FORENINGS BASISANSÆTTELSESAFTALE

for
assisterende kiropraktors ansættelse
(**uden** ret til selvstændigt virke)
hos en privat praktiserende kiropraktor

(APRIL 2026)

ANSÆTTELSESAFТАLE

Mellem Navn: _____
 CPR-nr.: _____
 AUT.ID: _____
 Adresse: _____

 herefter kaldet den ansatte kiropraktor

og Klinik: _____
 CVR-nr.: _____
 Adresse: _____

 herefter kaldet arbejdsgiver er der d.d. oprettet
 følgende

1.0 Tiltrædelse

- 1.1 Dansk Kiropraktor Forenings standardansættelsesaftale for kiropraktorers ansættelse hos en privat praktiserende kiropraktor er udarbejdet i samarbejde med foreningens klinikejerudvalg og udvalget for ansatte kiropraktorer og endeligt besluttet af foreningens bestyrelse. Ansættelsesaftalen regulerer forhold, der kun er gældende for foreningens medlemmer og aftalen er derfor kun gyldig i sin helhed når begge parter i ansættelsesforholdet er medlemmer af Dansk Kiropraktor Forening.

- 1.2 Den ansatte tiltræder som ansat assisterende kiropraktor hos arbejdsgiver den _____. Arbejdet omfatter kiropraktorvirksomhed^{1,2} efter
(dato)
delegation samt under instruktion og tilsyn fra en kiropraktor med ret til selvstændigt virke.

Det er en forudsætning for ansættelsen, at medarbejderen til enhver tid har gyldig autorisation som kiropraktor, uden indskrænkning eller arbejdsforbud.

Arbejdsstedet er arbejdsgivers til enhver tid værende adresse.

- 1.3 Aftalen er tidsbegrænset, og ophører den _____. Ansættelsen
(dato)
ophører uden yderligere varsel.

2.0 Behandlingsfaciliteter, forsikring og efteruddannelse

- 2.1 Arbejdsgiver stiller kontorfaciliteter med sekretærbistand, behandlingsrum, røntgenanlæg, behandlingsborde og -bænke, sædvanlige behandlingsredskaber og arbejdstøj³ m.v. til rådighed for den ansatte kiropraktor efter nærmere aftale og uden beregning.

- 2.2 Den ansatte kiropraktor er dækket af den af DKF tegnede kollektive erhvervsansvarsforsikring hos Codan^{4,5}.

Arbejdsgivers arbejdsskadeforsikringsselskab er _____.⁶
(forsikringsselskabets navn)

1.Jf. LBK nr. 1008 af 29/08/2024 om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed.

2.2.Sundhedsstyrelsens BEK nr. 861 af 13/06/2017 om kiropraktorvirksomhed.

3.Arbejdsgivere, som stiller arbejdstøj til rådighed for de ansatte skal ikke trække AM-bidrag eller A-skat af værdien, hvis der er tale om arbejdstøj, der er passende for det pågældende arbejde. Det kan fx være kitler, sikkerhedsbeklædning eller tøj til arbejde, der medfører tilsmudsning. Værdien af arbejdstøj, der stilles til rådighed af arbejdsgiveren, skal ikke indberettes på oplysningssedlen. Arbejdstøj som arbejdsgiveren stiller til rådighed for sine ansatte kan fradrages i arbejdsgiverens klinikregnskab. Kilde: www.skat.dk og DKF's revisor, revisionsfirmaet Kreston CM.

4.Erhvervsansvarsforsikring af 23. december 2024 hos Codan Forsikring A/S.

5.I henhold til LOV nr. 1673 af 30/12/2024 om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet er ansatte kiropraktorer omfattet af patienterstatningen. DKF stiller relevant materiale vedr. MUS-samtaler til rådighed for parterne.

6.Ikke omfattet af den kollektive erhvervsansvarsforsikring gennem DKF.

- 2.3 Den ansatte kiropraktor deltager i relevant efteruddannelse i konkret aftalt omfang og på konkret aftalte vilkår.
- 2.4 Den ansatte kiropraktor og arbejdsgiver aftaler de nærmere rammer for delegation, instruktion og tilsyn i forhold til den ansattes erfaring og tidligere virke.
- 2.5 For ansatte uden tidligere ansættelse som kiropraktor, afsætter arbejdsgiver tid og ressourcer til, at oplære den nyansatte efter retningslinjer der kan hente inspiration fra turnus-forløb.

3.0 Medarbejdersudviklingssamtaler (MUS)

- 3.1 Arbejdsgiver og den ansatte kiropraktor drøfter en gang om året de udviklingsmæssige perspektiver for den ansatte⁷. Arbejdsgiver og den ansatte kiropraktor kan indgå aftaler om at arbejde frem mod konkrete mål, herunder aftale deltagelse i efteruddannelsesaktiviteter eller andre former for aktiviteter, der fremmer den ansattes faglige og personlige kompetencer. Derudover kan spørgsmål om deltagelse i andre arbejdsområder end patientbehandling, så som kvalitetsudviklingsaktiviteter, foredrags- og undervisningsaktiviteter overfor samarbejdspartnere indgå i drøftelserne. Spørgsmålet om adgang til at tage turnus, og afvikling af et turnus-forløb, bør indgå under samtalen.

4.0 Patientfordeling, arbejdstid, vagtordning

- 4.1 Arbejdsgiver fordeler patienterne mellem de på klinikken beskæftigede kiropraktorer og turnuskandidater med henblik på overholdelse af den normerede arbejdstid, jfr. pkt. 4.2. Den normerede arbejdstid kan dog overskrides i særlige tilfælde, jfr. punkt 4.2.1, og i forbindelse med vagter, jfr. punkt 4.3.
- 4.2 Den ansatte kiropraktors arbejdstid andrager i alt _____ timer pr. uge.
Arbejdstiden er inkl. pauser. **(antal)**
Den daglige arbejdstid aftales nærmere inden den ansatte kiropraktors tiltræden.

4.2.1 I tilfælde hvor ekstraordinære forhold, herunder en pludselig og betydelig patienttilgang gør en særligt øget arbejdsindsats nødvendig, kan arbejdsgiver i rimeligt omfang pålægge den ansatte kiropraktor overarbejde.

4.2.2 Ændringer af arbejdstidens fordeling på ugens dage kan ske med rimeligt varsel, og er omfattet af ledelsesretten. Ændringer af arbejdstiden, som efter funktionærloven er at anse for en opsigelse kombineret med et tilbud om ansættelse på ændrede vilkår, f.eks. ændringer af arbejdstiden, jf. punkt 4.2, skal dog varsles i overensstemmelse med funktionærloven.

4.3 Den ansatte kiropraktor deltager i vagtordning efter følgende retningslinjer:

5.0 Løn

5.1 Ansatte kiropraktorer oppebærer en fast grundløn svarende til basisløntrin 4 i overenskomst for akademikere i staten (Pensionsgivende månedsløn **kr. 31.882,33** (04/2026 niveau). Grundlønnen udbetales månedligt bagud.

6.0 Pension

6.1 Ved ansættelsen etableres en pensionsordning i Danica Pension i henhold til den indgåede aftale⁸. Til pensionsordningen indbetaler arbejdsgiver 10,8 % og den ansatte kiropraktor 5,4 %. Pensionen beregnes af den faste grundløn jf.5.1, uanset om der udbetales grundløn eller provisionsløn. Den ansatte kiropraktor har mulighed for at supplere egenindbetalingen til pensionsordningen.

6.2 Vedrørende indbetaling af pension under graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov henvises til det i pkt. 9.1 og 9.2 anførte.

8. Pensionsaftale mellem Dansk Kiropraktor Forening og Danica Pension.

6.3 Pensionsbidragene indbetales af arbejdsgiver til Danica Pension månedsvis bagud, alene med de fravigelser, der følger af pkt. 9.1 og 9.2⁹.

6.4 Den ansatte kiropraktor er omfattet af ATP.

7.0 Sygdom

7.1 Den ansatte kiropraktor har ret til løn under fravær pga. sygdom jf. funktionærlovens § 5.

7.2 Ved beregning af løn under sygdom for ansatte på provisionsløn tages udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn/dagløn/månedsløn¹⁰ for en relevant periode forud for fraværets indtræden.

8.0 Løn under graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov

8.1 Den ansatte kiropraktor er berettiget til løn under graviditets- og barselsorlov i henhold til funktionærlovens regler, dvs. halv løn 4 uger før forventet fødsel og 14 uger efter fødslen.

8.2 Såfremt lønnen i henhold til pkt. 8.1 er mindre end det beløb, som arbejdsgiver maksimalt kan modtage i refusion fra Udbetaling Danmark og Barsel.dk, får den ansatte kiropraktor en løn svarende til den i pkt. 8.4 anførte løn.

8.3 Den ansatte kiropraktor er berettiget til løn under fravær i forbindelse med fædre- og forældreorlov, hvor arbejdsgiver kan modtage refusion fra Udbetaling Danmark og Barsel.dk. Perioden med løn under fædreorlov følger reglerne i barselsloven, og faderen kan afholde 2 ugers fædreorlov efter fødslen. Perioden for forældreorlov med løn udgør højst 11 uger.

8.4 Lønnen i henhold til pkt. 8.2 og 8.3 udgør grundlønnen jf. pkt. 5.1.

9. Der skal fx indbetales pension under ferie.

10. Der henvises til DKF's vejledning om sygdom og sygedagpenge.

9.0 Pension under graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov

- 9.1 Under de i pkt. 8.1 nævnte graviditets- og barselsorlovsperioder indbetaler arbejdsgiver og den ansatte kiropraktor halvt pensionsbidrag til pensionsordningen jf. pkt. 6.1, 2. punktum af den under pkt. 5.1 nævnte faste grundløn.
- 9.2 Arbejdsgiver og den ansatte kiropraktor indbetaler ikke bidrag til pensionsordningen i de i pkt. 8.3 nævnte orlovsperioder. Den ansatte kiropraktor kan dog vælge at indbetale eget bidrag svarende til indbetalingen som nævnt under pkt. 9.1.

10.0 Ferie

- 10.1 Den ansatte kiropraktor er berettiget til ferie i overensstemmelse med ferielovens regler.
- 10.2 Den ansatte kiropraktor oppebærer ikke løn og ferietillæg i ferieperioder, men derimod feriegodtgørelse, som arbejdsgiver indbetaler til FerieKonto.

Ansatte kiropraktorer optjener feriegodtgørelse med 12,5 % af den samlede optjente løn (grundløn/provision, jfr. punkterne 5.1 og 5.2).

11.0 Barns første sygedag

- 11.1 Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed uden løn til pasning af et sygt barn på dettes første sygedag, hvis
- barnet er under 18 år og
 - har ophold hos den ansatte og
 - fravær er nødvendigt af hensyn til barnet og
 - det er foreneligt med arbejdet på tjenestestedet
- 11.2 Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgangen til fravær inddrages.

12.0 Prøvetid og opsigelse

- 12.1 De første 3 måneder af ansættelsesforholdet er prøvetid, hvor opsigelsesvarslet i denne periode er 14 dage for begge parter.
- 12.2 Efter prøvetidens udløb kan ansættelsesforholdet af begge parter opsiges med varsel i henhold til funktionærlovens regler.
- 12.3 Den ansatte kiropraktor kan opsiges med 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang, når den ansatte kiropraktor inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i alt 120 dage.

Opsigelse efter denne bestemmelse skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage og medens den ansatte kiropraktor endnu er sygemeldt, hvorimod opsigelsens gyldighed ikke berøres af, at den ansatte kiropraktor er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelse er sket.

13.0 Andet arbejde

DER ER ALTERNATIVE FORMULERINGER OMFATTENDE ENTEN HELTIDSAFTALE ELLER DELTIDSAFTALE. DEN IKKE BENYTTET FORMULERING OVERSTREGES

Enten: Ved heltidsaftale

- 13.1 Den ansatte kiropraktor er berettiget til uden samtykke fra arbejdsgiver at påtage sig hverv uden for tjenesten, når hvervet kan varetages uden ulempe for den ansatte kiropraktors fremmøde på arbejdsgivers klinik. Den ansatte kiropraktor er dog ikke berettiget til at deltage direkte eller indirekte eller at have økonomiske interesser i nogen virksomhed, som konkurrerer med arbejdsgivers kiropraktorstyrksomhed.

Eller: ved deltidsaftale

- 13.1.1 Parterne har aftalt følgende om den ansatte kiropraktors ret til under ansættelsen at bestride andet arbejde og/eller drive anden virksomhed:

Den ansatte kiropraktor er dog ikke berettiget til at deltage direkte eller indirekte eller at have økonomiske interesser i nogen virksomhed, som konkurrerer med arbejdsgivers kiropraktorvirksomhed, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt og således fremgår af den indsatte tekst i feltet ovenfor.

14.0 Dokumenter og overenskomst

- 14.1 Den ansatte kiropraktor afleverer ved ansættelsesforholdets ophør alle dokumenter, papirer m.v., herunder journaler, røntgenbilleder, patientregistre og øvrige patientrelaterede oplysninger, som den ansatte kiropraktor måtte være blevet betroet som led i udførelsen af sit arbejde tillige med alle andre dokumenter, papirer m.v. og andet arbejdsgiver tilhørende ejendom, der er i den ansatte kiropraktors besiddelse.

Den ansatte kiropraktor må hverken under ansættelsesforholdets beståen eller efter dets ophør ubeføjet benytte det anførte materiale eller give andre mulighed herfor.

- 14.2 Nærværende bestemmelse indskrænker ikke arbejdsgivers forpligtelse til at udlevere patientoplysninger, journalafskrift, røntgenbilleder m.v. efter anmodning fra en patient, jfr. de til enhver tid gældende bestemmelser^{11,12,13} herom, herunder regler fastsat af Dansk Kiropraktor Forening¹⁴.

- 14.3 Ansættelseskontrakten er ikke omfattet af kollektiv overenskomst. Funktionærloven er gældende for ansættelsesforholdet.

11. BEK nr 359 af 04/04/2019 om information og samtykke i forbindelse med behandling og ved videregivelse og indhentning af helbredsoplysninger m.v.

12. Sundhedsloven (LBK nr 275 af 12/03/2025 afsnit III om patienters retsstilling.)

13. Bekendtgørelse (BEK nr 713 af 12/06/2024 om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.)

14. Dansk Kiropraktor Forening: Love mv.

15.0 Mægling og voldgift

- 15.1 Alle uoverensstemmelser mellem parterne i anledning af ansættelsesforholdet forelægges Dansk Kiropraktor Forening, der søger uoverensstemmelsen oplyst og afklaret og eventuelt bilagt.

Enhver af parterne kan på et hvilket som helst tidspunkt forlange sagen forelagt et af klinikejerudvalget og udvalget for ansatte kiropraktorer i privat praksis nedsat mæglingsudvalg bestående af to personer, der søger uoverensstemmelsen bilagt ved mægling, eventuelt gennem fremsættelse af mæglingsforslag.

- 15.2 Såfremt parterne herefter ikke når til enighed, afgøres uoverensstemmelsen endeligt ved voldgift i København. Uoverensstemmelser kan ikke indbringes for domstolene.

- 15.3 Voldgiftsretten består af det i pkt. 15.1 nævnte mæglingsudvalg og en formand for voldgiftsretten, som Sø- og Handelsretten i København anmodes om at udpege.

- 15.4 Dansk Kiropraktor Forening bekræfter ved sin tiltrædelse til nærværende aftale, at Foreningen betaler voldgiftsrettens omkostninger.

Parterne betaler selv deres bisiddere/rådgivere, dog således at voldgiftsretten ved sagens afslutning kan pålægge en af parterne at betale den anden parts omkostninger helt eller delvist.

(sted, dato)

Arbejdsgiver:

Den ansatte kiropraktor:

Dansk Kiropraktor Forening tiltræder aftalen, jfr. punkt 15.4

For Dansk Kiropraktor Forening:
